Municipio de La Estrella

Plan De Trabajo Anual Interno 2022

Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo (SG-SST)

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cumplimiento
Implementar programa de preparación y atención ante emergencias, a través de la formación, preparación y realización de simulacros	Brigada de emergencia conformada y capacitada.	Conformar brigada de emergencia.	Contratistas SST ARL Positiva	No aplica													
		TEMAS CAPACITACIÓN **Febrero:** Normatividad Roles y responsabilidades **Marzo:** Primeros auxilios Valoración primaria **Abril:** Normatividad de extintores Manejo de extintores **Mayo:** Primeros auxilios trauma de tejidos blandos **Junio:** Vendajes y hemorragias Trauma osteomuscular **Julio:** Quemaduras inmovilización y transporte **Agosto:** Plan de prevención - práctica de temas vistos **Septiembre:** Preparación simulacro **Octubre:** Simulacro **Noviembre:** Entrenamiento en pista y graduación	ARL Positiva	Asesor asignado por ARL Elementos de protección personal para la brigada de emergencias Distintivo para la brigada de emergencia $400.000													
	Revisión y actualización de plan de emergencia.	Socializar al personal el plan emergencia	ARL Possiliva Contratistas SST Contratista de comunicaciones internas	Humano Tecnológicos													
	Simulacro realizado y con identificación de lecciones aprendidas.	Planificar y realizar simulacro.	Contratistas SST ARL Positiva	Asesor asginado por la ARL Recurso fisicos para implementación del sumulacro.													
		Documentar planes de acción resultantes del simulacro.	Contratistas SST ARL Positiva	Asesor asginado por la ARL													
	Extintores recargados vigentes durante el año 2022	Gestionar contratación de compra y recarga de extintores para la vigencia 2022	Secretaria de Servicios Administrativos Contratista SST	Económicos: $1.500.000 Transporte Humano													
	Botoquines dotados con realización de inspecciones trimestrales	Entrega de botiquin en cada Secretaría y sede, con asignación de responsable	Contratista SST	Económicos: $300.000 Transporte Humano													

Municipio de La Estrella

Plan De Trabajo Anual Interno 2022

Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo (SG-SST)

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Cumplimiento
		Raelización de inspecciones de seguridad botiquines. Realizar seguimiento a compromisos de revisiones anteriores	Contratista SST Asesor ARL	Económicos $300.000 Humano Transporte													
	Puesto de primeros auxilios en el CAME dotado (PROPUESTA)	Dotar espacio de con elementos de primeros auxilios	Secretaria de Servicios Administrativos Contratista SST	Económicos													
Implementar actividades que promuevan la salud y el bienestar del personal vinculado y contratista de la entidad	Perfil sociodemogáfico actualizado.	Actualizar perfil sociodemográfico con personal vinculados y contratistas.	Contratista SST	Humano													
	Semena de la Salud	Progamar y realizar semana de la salud	Contratista SST Contatista Apoyo a Talento humano	Participación de: ARL Positiva Agyl Aseguramiento COMFAMA Area Metrololitana Hospital General													
	Realización de exámenes médicoS ocupacionales a todo el personal vinculado. (Ingreso, periódicos, retiro y post-incapacidad)	Contratar y realizar exámenes médicos ocupacionales a empleados y trabajadores oficiales	Secretaria de Servicios Administrativos Contratista SST	Económicos													
		Realizar entrega del resultados de exámen médico ocupacional a cada empleado y trabajador oficial	Contratista SST	Tecnológicos													
		Divulgación del resultado de condiciones de salud de acuerdo a exámenes médicos ocupacionales periódicos	Proveedor contratatado	Humano Economico													
		Identificar recomendaciones medicas establecidas en el examen ocupacional a empleados y/o trabajadorers oficiales, para el debido seguimiento	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													

Municipio de La Estrella

Plan De Trabajo Anual Interno 2022

Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo (SG-SST)

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Cumplimiento
Generar puestos de trabajo adecuados y propender por la salud y seguridad del personal.	Acompañamiento e implementación de acciones que impacten en el bienestar laboral de los empleados	Acompañamiento lúdico teatral en hábitos y estilos de vida saludables enfocados en obesidad, riesgo cardiovascular consumo de sustancias psicoactiva, alcohol y drogas y autocuidado por emergencia sanitaria Covid-19	ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva													
		Contar con la base de datos de ausentismo laboral actualizado mes a mes	Contratista SST														
		Realizar seguimiento a recomendaciones y restricciones médico laborales a empleados y trabajadores oficiales	ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva													
	Estándares de seguridad documentados e implementados	Elaborar éstandares de seguridad para actividades realizadas	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
		Socializar estándares de seguridad	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
		Realizar seguimiento a la implementación de los estándares de seguridad.	Asesor ARL Positiva Contratista SST Trabajadores oficiales	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
	Implementación del programa para el manejo de sustancias químicas.	Capacitar al personal en sustancias químicas	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
		Seguimiento a la implementación del programa de sustancias químicas	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano Recursos tecnológicos													

Municipio de La Estrella

Plan De Trabajo Anual Interno 2022

Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo (SG-SST)

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cumplimiento
	Realización de mediciones ambientales	Realizar mediciones ambientales de material particulado Realizar medición de dosimetría del ruido Realizar medición ambiental de monoxido de carbono, gases y vapores Socialización y acompañamiento en el plan de acción resultante de las mediciones	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
	Implementar programa de inspecciones de seguridad	Realizar seguimiento al programa de inspecciones de seguridad	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
		Implementar programa de inspecciones de seguridad	COPASST Contratista SST	Humano Transporte													
Implementar las medidas generales de bioseguridad en el marco de la pandemia COVID-19, para empleados, tabajadores oficiales y contratistas, buscando la disminución de la transmisión del virus.	Cumplimiento de las medidas de bioseguridad en la entidad	Actualizar el protocolo de bioseguridad	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
		Entregar elementos de protección personal	Contratista SST	Económico: Entrega de ARL y donación de empresa. Humano													
		Verificar las listas de chequeo de limpieza y desinfección	Contratista SST	Humano													
		Realizar jornadas de limpieza de choque (limpieza profunda)	Contratista SST Servicios generales y trabajadores oficiales	Humano Económicos - insumos de limpieza y EPP.													
		Aspersión en el CAME y sedes descentralizadas con amonio cuaternario, antes de iniciar la jornada laboral	Contratista SST Trabajador oficial	Humano Físico: Bomba fumigadora Económicos - insumos de limpieza y EPP.													
		Actualizar formulario COVID de la entidad.	Contratista SST	Humano Tecnológico													

Municipio de La Estrella

Plan De Trabajo Anual Interno 2022

Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo (SG-SST)

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cumplimiento
		Ralizar cercos y notificaciones de aislamientos	Contratista SST	Humano Tecnológico - llamadas													
		Realizar llamadas y acompañamiento a casos sospechosos y confirmados	Contratista SST	Humano Tecnológico - llamadas													
		Elaborar informe COVID	Contratista SST	Humano Tecnológico													
Implementar plan de acción enfocado en riesgo psicosocial a personal vinculado	Ejecución de actividades de acuerdo a resultados de bateria de riesgo psicosocial	Realizar ejecución del plan de acción de acuerdo con los resultados de la bateria para riesgo psocosocial	Contratista SST Arl Positiva	Asignación de tiempo ARL Positiva Económico													
		Socializar programa de salud mental	AGYL Aseguramento Contratista SST	Asignación de tiempo AGYL Aseguramento													
		Socializar programa de prevención del riesgo psicosocial	AGYL Aseguramento Contratista SST	Asignación de tiempo AGYL Aseguramento													
		Implementar acciones frente a la prevención de riesgo psicosocial.	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva													
Implementar Programa de Vigilancia Epidemiológico, con énfasis osteomuscular.	Dar continuidad al programa de vigilancia epidemiológico enfocado en riesgo osteomuscular	Seguimiento al programa de vigilancia en desorden músculo esquelético	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
		Implementación de pausas activas	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva													
		Implementación de escuela osteomuscular	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
		Implementar gimnasia laboral	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva													
		Capacitar al personal en higiene postural y manejo de cargas	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano Recursos tecnológicos													

Municipio de La Estrella

Plan De Trabajo Anual Interno 2022

Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo (SG-SST)

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Cumplimiento
Implementar Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)	plan estratégico de seguridad vial (PESV) revisado e implementado y auditado.	Revisión de documentos que se tienen del PESV Actualizar documentos del PESV Divulgación del PESV	Asesor ARL Positiva Contratista SST Contratista líder del PESV	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
		Realizar formación en temas relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Vial (Pesv)	Asesor ARL Positiva Contratista SST Contratista líder del PESV	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
		Ralizar auditoría interna PESV	Asesor ARL Positiva Contratista SST Contratista líder del PESV	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
Seguimiento a la implementación de las medidas de control establecidas en la de matriz de peligros y riesgos por sedes y actividades	Matriz de peligros y riesgos actualizada con su respectivo seguimiento de implementación y control	Realizar seguimiento a la implementación de las de medidas de control establecidas en cada una de las matrices de peligros	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Transporte													
Facilitar espacios de formación y acompañamiento para el desarrollo de comeptencias del COPASST. Impactando en el cumplimiento de sus responsabilidades.	Funcionamiento del COPASST	Brindar acompañamiento y asesoría en el cumplimientos de las funciones del COPASST en la entidad	Contratista SST Contratista Comunicaciones Internas	Humano Recurso físico (Papelería para el proceso de elecciones)													
		Realizar seguimiento a la ejecución del COPASST. Verificar elaboración de actas del comité.	Asesor ARL Positiva Integrantes COPASST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
Facilitar espacios de formación y acompañamiento para el desarrollo de competencias del Comité de Convivencia Laboral. Impactando en el cumplimiento de sus responsabilidades.	Funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral	Brindar acompañamiento y asesoría en el cumplimientos de las funciones del Comité de Convivencia Laboral	Contratista SST Contratista Comunicaciones Internas	Humano Recurso físico (Papelería para el proceso de elecciones)													
		Realizar seguimiento a la ejecución del Comité de Convivencia Laboral Verificar elaboración de actas del comité.	Asesor ARL Positiva Integrantes Comité de Convivencia Laboral	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													

Municipio de La Estrella

Plan De Trabajo Anual Interno 2022

Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo (SG-SST)

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cumplimiento
Inducción y reinducción SST	Realizar inducción y reinducción a empleados, trabajadres oficiales y contratsitas en sst	Cronograma de inducción por Secretarías Realizar reinducción en sst	Contratista SST Contratista lider de gestión humana	Video Beam Espacio de formación													
Cumplir la normatividad legal vigente en SST	Matriz legal actualizada y socializada.	Realizar una evaluación del cumplimiento de los requisitos legales aplicables a SST.	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
		Actualización de la matriz legal vigente en temas de SST	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
		Socialización de la matriz de requisitos legales	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
Elementos de Protección Personl (EPP)	Realizar entrega de elementos de protección personal a trabajadores oficiales, agentes de tránsito, guardianes y empleados	Identificación de necesidades de elementos de protección personal (epp) Solicitud de epp en el Almacen Entrega de epp a trabajadores oficiales, agentes de tránsito y guardianes	Secretaría de Servicios Administrativos Contratista SST	Económico													
Asegurar el cumplimiento de los requisitos en Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de la realización de auditorías internas en SST.	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo evaluado para el año 2022	Planificar con el COPASST la realización de auditoría	Contratista SST Integrantes del COPASST.	Humano													
		Realizar auditoría interna SST	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano Transporte													
		Informe y documentación de planes de acción	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva													
Implementación del programa de prevención de alcohol y drogas	Programa de prevención de alcohol y drogas implementado.	Implementar el programa de prevención de alcohol y drogas	Contratista SST Integrantes del COPASST.	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													

Municipio de La Estrella

Plan De Trabajo Anual Interno 2022

Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo (SG-SST)

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Cumplimiento
		Capacitar al personal	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
		Documentar los planes de acción	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Económicos Humano													
		Realizar seguimiento a la implementación	Asesor ARL Positiva Contratista SST	Asignación de tiempo ARL Positiva													
Cumplir normatividad vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Cumplimiento de la Resolución 0312 de 2019 y Decreto 1072 de 2015	Elaborar presupuesto SST 2022	Contratistas SST	Humano													
		Elaborar plan de capacitación 2022	Contratistas SST	Humano													
		Establecer plan de trabajo con ARL Positiva	Asesora ARL Contratistas SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
		Realizar inducción y reinducción en SST al personal	Contratistas SST	Humano													
		Revisar, actualizar y firmar política y objetivos SST		Humano													
		Realizar autoevaluación del SGSST Enero: ARL Julio: Contratistas SST Diciembre: Ministerio de Trabajo	Enero: Se realiza con Asesora de la ARL Positiva Contratistas SST	Asignación de tiempo ARL Positiva Humano													
		Plan de trabajo interno SST Firmado por empleador y responsable sst	Contratistas SST	Humano													

Municipio de La Estrella

Plan De Trabajo Anual Interno 2022

Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo (SG-SST)

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cumplimiento
		Realizar rendición de cuentas	Contratistas SST	Humano													
		Identificar y documentar cambios en SST	Contratistas SST	Humano													
		Realizar campaña qué es un Incidente y Accidente de Trabajo	Contratistas SST Comunicadora	Humano													
		Investigar incidentes y accidentes de trabajo Estaclecer medidas de prevención de acuerdo con los Accidentes de trabajo y realizar seguimiento	Contratistas SST COPASST	Humano													
		Actualizar indicadores del SGSST	Contratistas SST Asesor ARL	Humano													
		Elaborar revisión por la alta dirección	Contratistas SST	Humano													
		Documentar acciones correctivas y de mejora	Contratistas SST	Humano													

Realizado por:	Vanesa Zapata Sánchez	**Revisado por:**	Edwin Higuera Figueroa	**Aprobado por:**	Pilar Astrid Posada Jiménez
Cargo:	Líder SST	**Cargo:**	Profesional SST	**Cargo:**	Secretaria Servicios Administrativos
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Municipio de La Estrella

Plan De Trabajo Anual Interno 2022

Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo (SG-SST)

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cumplimiento